

Трудовой договор № 50
с работником Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сиверская
средняя общеобразовательная школа №3»

п.Сиверский

"21" августа 2013 г

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сиверская средняя общеобразовательная школа №3» в лице

директора Воропаевой Ольги Анатольевны

действующей на основании Устава, утверждённого постановлением Главы администрации Гатчинского муниципального района № 3798 от 12.09.2011 года и приказа Комитета образования Гатчинского муниципального района о назначении на должность № 297 от 06.11.2007 года, именуемый в дальнейшем «Работодателем», с одной стороны, и

Ф.И.О.

именуемый(ая) в дальнейшем «Работником», с другой стороны (далее – стороны), заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

I. Общие положения

1.1. По настоящему трудовому договору работодатель предоставляет работнику работу по

должности учитель русского языка и литературы,

квалификационная категория – первая

а работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора:

- 1) осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета;
- 2) способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов;
- 3) современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;
- 4) обоснованно выбирает программы и учебно-методическое обеспечение, включая цифровые образовательные ресурсы;
- 5) проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения;
- 6) планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатывает рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивает ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей;
- 7) организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, реализует проблемное обучение;
- 8) осуществляет связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждает с обучающимися актуальные события современности;
- 9) обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов);
- 10) оценивает эффективность и результаты обучения обучающихся по предмету (курсу, программе), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности;
- 11) Составляет тематические планы работы по учебным предметам и внеучебной деятельности;

- 12) Контролирует наличие у обучающихся тетрадей по учебным предметам, соблюдения установленного в школе порядка их оформления, ведения, соблюдение единого орфографического режима;
- 13) соблюдает права и свободы обучающихся, поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся;
- 14) осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся);
- 15) вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении;
- 16) участвует в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы;
- 17) обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
- 18) осуществляет связь с родителями (лицами, их заменяющими);
- 19) допускает в установленном порядке на занятия представителей администрации школы в целях контроля и оценки деятельности педагога;
- 20) заменяет на уроках временно отсутствующих учителей по распоряжению заместителя директора школы по УВР с оплатой замены в установленном порядке;
- 21) соблюдает этические нормы поведения в школе, быту, общественных местах, соответствующие общественному положению учителя;
- 22) проходит периодические бесплатные медицинские обследования, в том числе флюорографическое обследование один раз в год со строгим соблюдением сроков;
- 23) выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности, проводит инструктаж обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях с обязательной регистрацией в журнале регистрации инструктажа;
- 24) соблюдает Устав учреждения, Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, требования должностной инструкции, а так же локальные акты организации, приказы и распоряжения администрации организации;
- 25) контролирует наличие у учащихся тетрадей по предмету, соблюдение установленного в школе порядка в школе порядка их оформления, ведения, соблюдение единого орфографического режима;
- 26) выставляет в классные журналы оценки за творческие работы учащихся, рефераты, доклады и т.п.;
- 27) хранит творческие работы учащихся в учебном кабинете в течение учебного года;
- 28) организует совместно с коллегами проведение школьной олимпиады по предмету и, по возможности, - внеклассную работу по предмету.
- 29) выполняет все предписания по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности, обусловленные соответствующими приказами по школе, нормативными документами.
- 30) дежурит по школе в соответствии с графиком дежурств в перерывах между занятиями, а так же за 20 минут до начала и в течение 15 минут по окончании своих уроков;

1.2. Работа у работодателя является для работника: основной

(основной, по совместительству)

1.3. Настоящий трудовой договор заключается на: неопределенный срок

(неопределенный срок, определенный срок (указать продолжительность), на время выполнения определенной работы с указанием причины (основания) заключения срочного трудового договора в соответствии со статьей 59 Трудового кодекса Российской Федерации)

1.4. Настоящий трудовой договор вступает в силу с "21" августа 2013г.

1.5. Дата начала работы «21» августа 2013 года

1.6. Работнику устанавливается срок испытания продолжительностью ____ - ____ месяцев (недель, дней) с целью проверки соответствия работника поручаемой работе.

II. Права и обязанности работника

2.1. Работник имеет право на:

- 1) предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;
- 2) обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- 3) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
- 4) повышать свою квалификацию не реже одного раза в три года;
- 5) проходить аттестацию на соответствующую квалификационную категорию;
- 6) отдых, обеспечиваемый установлением соответствующей продолжительностью рабочего времени, предоставлением нерабочих праздничных дней, оплачиваемого ежегодного отпуска;
- 7) полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- 8) льготы и гарантии, в том числе установленные действующим законодательством для работников образования;
- 9) иные права, предусмотренные Уставом школы, трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

2.2. Работник обязан:

- 1) добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него пунктом 1 настоящего трудового договора, должностной инструкцией;
- 2) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, иные локальные нормативные правовые акты Работодателя;
- 3) соблюдать правила противопожарной безопасности, содержать свое рабочее место и оборудование в надлежащем порядке;
- 4) соблюдать трудовую дисциплину;
- 5) обеспечивать уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;
- 6) осуществлять текущий контроль успеваемости обучающихся по принятой в образовательном учреждении системе, своевременно выставлять оценки в классный журнал и дневник обучающегося;
- 7) участвовать в установленном порядке в переводной и итоговой аттестации обучающихся;
- 8) соблюдать законные права и свободы обучающихся;
- 9) бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;
- 10) незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящегося у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.
- 11) не давать интервью, не проводить встречи и переговоры, касающиеся деятельности Работодателя, без предварительного разрешения руководства

III. Права и обязанности работодателя

3.1 Работодатель имеет право:

- 1) требовать от работника добросовестного исполнения им обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных правовых актов;
- 2) принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- 3) координировать и контролировать работу Работника, в том числе путем посещения уроков;

- 4) привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- 5) поощрять работника за добросовестный эффективный труд;
- 6) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

3.2. Работодатель обязан:

- 1) предоставить работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;
- 2) обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующим государственным нормативным требованиям охраны труда;
- 3) обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- 4) выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки;
- 5) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- 7) своевременно вносить изменения в условия оплаты труда Работника при присвоении квалификационной категории, увеличения объема учебной нагрузки и в других случаях;
- 8) своевременно предоставлять сведения в отношении Работника в Пенсионный фонд России;
- 9) обеспечивать соблюдение норм рабочего времени и времени отдыха в соответствии с трудовым законодательством, иными актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными нормативными актами образовательного учреждения;
- 10) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

IV. Оплата труда

4.1 за выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата в размере:

должностной оклад, ставка заработной платы 12240 рублей в месяц;

с учётом педагогической нагрузки работнику выплачивается – 19038.88 рублей в месяц

4.2 заработная плата работнику выплачивается путем перечисления на счет Работника в банке (по заявлению работника) либо путем выдачи наличных денежных средств в кассе Работодателя;

4.3 из заработной платы Работника могут производиться удержания в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

4.4 работнику производятся выплаты компенсационного характера:

Наименование выплаты	Размер выплаты	Фактор, обуславливающий получение выплаты
Проверка письменных работ	1059 рублей	10% от должностного оклада с учетом педагогической нагрузки
Классное руководство	1600	Наполняемость класса – 20 уч-ся
Коэффициент за обучение на дому	нет	нет

4.5 работнику производятся выплаты стимулирующего характера:

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплаты

За педагогическую работу в соответствии с приложением №1 «Критерии оценки эффективности деятельности по должности «Учитель» ; к настоящему трудовому договору	листы оценивания эффективности деятельности по должности «Учитель»	Протокол УС	ежемесячно	в баллах

4.6 размер выплаты стимулирующего характера может изменяться ежемесячно, как в сторону уменьшения, так и увеличения в зависимости от показателей и критериев оценки эффективности деятельности Работника, устанавливаемых ежемесячно согласно локальным нормативным актам, действующих у Работодателя. Показатели критерии оценки эффективности деятельности Работника за месяц предоставляет сам Работник на комиссию по итогам четверти.

4.7 Выплата заработной платы работнику производится в сроки и порядке, которые установлены трудовым договором, коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка.

4.8 В случае присвоения более высокой квалификационной категории Работнику гарантируется повышение оплаты труда со дня вынесения решения аттестационной комиссии.

4.8 На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

V. Рабочее время и время отдыха

5.1 Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку) сокращенная

(*нормальная, сокращенная, неполное рабочее время*)

5.2 Работнику устанавливается (*нужное подчеркнуть*)

- ✓ пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье);
- ✓ шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем (воскресенье).

5.3 Режим работы (время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией)

5.4 Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы

в соответствии с расписанием уроков .

(*указать*)

5.5 Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

Разделение отпуска, предоставление отпуска по частям, а так же отзыв из отпуска допускается только с согласия работника.

VI. Социальное страхование и меры социальной поддержки работника, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором

6.1 Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2 Дополнительное страхование Работника производится в отдельном порядке и оформляется дополнительным соглашением к трудовому договору

6.3 Работнику предоставляются социальные гарантии в порядке и на условиях, установленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

VII. Условия неразглашения тайны, охраняемой законом

7.1 Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну, ставшую известной Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, согласно представленного под роспись перечня информации охраняемой законом тайны

VIII. Ответственность сторон трудового договора

8.1 Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

8.2 За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.3 в других случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации.

IX. Изменение и прекращение трудового договора

9.1 Настоящий договор может быть изменен, дополнен путем заключения дополнительного соглашения между сторонами настоящего трудового договора, через уведомления Работника в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации

9.2 Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.3 При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

9.4 О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

9.5 Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

9.6 При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

X. Заключительные положения

10.1 Настоящий трудовой договор вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами.

10.2 Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.3 В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.4 Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), имеющих одинаковую юридическую силу.

Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.

10.5 Приложения и дополнительные соглашения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью

10.6 К настоящему трудовому договору прилагаются критерии оценки эффективности деятельности по должности «Учитель» в виде приложения №1

Приложение на 3 л., в 1 экз.

С Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением «Об обработке персональных данных работников и обучающихся МБОУ «Сиверская СОШ №3», должностной инструкцией ознакомлен(а) до подписания договора работник

_____(дата и подпись работника)

РАБОТОДАТЕЛЬ	РАБОТНИК
МБОУ «Сиверская СОШ №3»	Ф.И.О.
Адрес: 188330, Ленинградская область, Гатчинский район, п. Сиверский, Пр. Героев, д.1	Адрес места жительства

ИНН -4719022152	_____
	Паспорт (иной документ, удостоверяющий личность) серия, №, кем выдан, дата выдачи
Директор _____ Воропаева О.А.	(ФИО) (подпись)

Работник получил один экземпляр настоящего договора

_____(дата и подпись работника)