

Принято
на заседании
педагогического
совета учреждения
Протокол № 5
от 18.02.2019

Рассмотрено на
заседании
Управляющего
совета
Протокол №1 от
19.02.2019

Утверждено
Приказом МБОУ
«Сиверская СОШ №3»
№ 21 от 19.02.2019



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке и основаниях перевода и отчисления обучающихся МБОУ «Сиверская средняя общеобразовательная школа №3»

1. Общие положения

1.1. Порядок и основания перевода и отчисления обучающихся разработан на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 N 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 177 от 12.03.2014 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. N 185 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания", Устава Школы.

1.2. Настоящий локальный акт регламентирует порядок и основания перевода, отчисления обучающихся.

2. Перевод обучающихся.

2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, по решению педагогического совета переводятся в следующий класс приказом директора.

2.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Родители (законные представители) обучающихся, имеющих академическую

задолженность, письменно уведомляются о наличии академической задолженности, сроках и формах её ликвидации, графике дополнительных консультаций с обучающимися. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

Порядок ликвидации академической задолженности обучающихся регламентируется Положением о промежуточной аттестации Школы

2.4. Перевод обучающихся из одного класса параллели в другой класс (из одной группы в другую) производится в целях создания наилучших условий обучения и развития обучающегося, повышения эффективности образовательного процесса в образовательной организации, в том числе для обеспечения равномерности комплектования классов, оптимизации психологического климата в образовательной организации, в связи с пожеланиями самого обучающегося, его родителей (законных представителей), если таковые будут признаны рациональными, иных уставных целей образовательной организации, в нижеизложенном порядке.

2.4.1 Перевод учащегося из одного класса в параллели в другой, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), с обоснованием причин перевода или заявления учащегося, достигшего возраста 14 лет, при наличии свободных мест в классе.

2.4.2. Перевод из одного класса в параллели в другой, при отсутствии свободных мест в классе, возможен в исключительных случаях, когда внутри класса возникла конфликтная ситуация, повлекшая за собой невозможность сохранения удовлетворительного морально-психологического климата, и работа по устранению конфликта не дала положительного результата.

2.4.3. Основанием для перевода в другой класс одной параллели является любой из нижеперечисленных документов:

- личное заявление родителя (законного представителя) обучающегося;
- решение Педагогического совета;
- решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- рекомендация психолого-медико-педагогической комиссии;
- судебное решение. Перечень оснований перевода не является исчерпывающим.

2.4.4. Решение с обоснованием доводится до родителей в 3-дневный срок.

2.4.5. Обучающийся, в отношении которого издан приказ директора о переводе в другой класс, и один из его родителей (законных представителей) извещаются об издании данного приказа лично. В приказе указывается дата, с момента наступления которой приказ исполняется.

2.4.6. Обучающийся считается переведенным в другой класс, а Приказ о переводе исполненным, с момента включения его фамилии в журнал нового класса и исключения его фамилии из журнала класса, где он ранее обучался.

2.4.7. Перевод из одной подгруппы в другую подгруппу внутри класса (при изучении предметов, предполагающих деление на подгруппы) осуществляется на основании заявления учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося с обоснованием причин перевода при наличии условий для успешного освоения программы.

2.4.8. Перевод учащихся по основаниям, изложенным в пунктах 2.5. производится на основании приказа директора образовательной организации без фиксации в алфавитной книге.

2.4.9. Родители (законные представители) могут обжаловать решение директора, подав заявление в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.5. Обучающиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные организации в следующих случаях:

- 1) по инициативе родителей (законных представителей) - в связи с переменой места жительства или переходом в другую общеобразовательную организацию;
- 2) по инициативе образовательной организации; - в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.5.1. Перевод обучающегося из одной общеобразовательной организации в другую осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.

2.5.2. Перевод обучающегося из одной общеобразовательной организации в другую может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе вакантных мест.

2.5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт образовательной организации об отчислении обучающегося. Если с родителями заключен договор с образовательной

организацией, такой договор расторгается на основании изданного распорядительного акта.

Права и обязанности обучающегося предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами образовательной организации, прекращаются с даты его отчисления.

В заявлении родителей об отчислении обучающегося обязательно указывается причина и место выбытия.

2.5.4. Перевод обучающихся, достигших возраста 11 лет, в специально учебно-воспитательные учреждения и воспитательно-трудовые колонии в связи с девиантным (общественно опасным) поведением проводится в установленном законом порядке на основании решения суда.

2.5.5. При выбытии обучающегося в другую общеобразовательную организацию его родителям (законным представителям) выдаются документы, в течение 3х дней

- личное дело;
- справка об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 настоящего Федерального закона;
- аттестат об основном (общем) образовании (для обучающихся среднего общего образования);

3. Отчисление обучающихся

3.1. Отчисление обучающихся из школы допускается:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося (совершеннолетнего) или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе школы, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

По решению органа управления Школой за совершенные неоднократно грубые нарушения устава общеобразовательной организации, Правил внутреннего распорядка для обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности допускается отчисление из данной общеобразовательной организации обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Отчисление обучающегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

Решение об отчислении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

- по инициативе Школы в случае установления нарушения порядка приема в школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в школу;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в том числе в случае ликвидации школы.

3.2. Вопрос об отчислении обсуждается на заседании педагогического совета или Управляющего совета Школы и оформляется приказом руководителя.

3.3. Школа незамедлительно информирует об отчислении обучающегося из Школы его родителей (законных представителей) и Комитет образования Гатчинского муниципального района.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с Комитетом образования Гатчинского муниципального района и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, отчисленного из Школы, в течение 1 месяца принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом общеобразовательном учреждении.

Решение об отчислении детей, оставшихся без попечения родителей, принимаются с согласия органов опеки и попечительства.

При отчислении родителям (законным представителям) выдаются следующие документы:

- личное дело;

- справка об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 настоящего Федерального закона;

- копия приказа об отчислении.

4. Срок действия Порядка.

4.1. Срок действия данного Порядка неограничен.

4.2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность Школы, вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.