

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СИВЕРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3»  
СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ – ДОШКОЛЬНЫЕ ГРУППЫ**

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете  
Протокол от 22.06.2018 № 8

РАССМОТРЕНО

на заседании Управляющего  
Совета  
Протокол от 25.06.2018 № 2



УТВЕРЖДЕНО  
Приказом МБОУ «Сиверская  
СОШ №3» от 25.06.2018 № 73

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«СИВЕРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3»**

2018 год

## **Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение регулирует деятельность дошкольного образовательного учреждения (далее - СП Дошкольные группы), являющегося структурным подразделением МБОУ «Сиверская СОШ № 3» (далее - Школа)
- 1.2. СП Дошкольные группы, осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области, муниципальными правовыми актами Гатчинского муниципального и Уставом Школы.
- 1.3. Предметом деятельности СП Дошкольные группы является обучение и воспитание в интересах человека, семьи, общества и государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, а также присмотр и уход за детьми.
- 1.4. СП Дошкольные группы реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования.
- 1.5. Обучение и воспитание в СП Дошкольные группы ведется на русском языке как государственном языке Российской Федерации.
- 1.6. СП Дошкольные группы несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:
  - выполнение функций, определенных уставом школы;
  - реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
  - качество реализуемых образовательных программ;
  - соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
  - жизнь и здоровье детей и работников СП Дошкольные группы во время образовательного процесса.

## **2. Организация деятельности СП Детский сад**

- 2.1. Дошкольные группы являются структурным подразделением МБОУ «Сиверская СОШ № 3».
- 2.2. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ возникает у СП Дошкольные группы с момента выдачи Школе лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам дошкольного образования.
- 2.3. Содержание образовательного процесса в СП Дошкольные группы определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой СП Дошкольные группы самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.
- 2.4. В соответствии с целями, определенными Уставом Школы, настоящим Положением, СП Дошкольные группы может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами образовательных программ, с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Школой и родителями (законными представителями).
- 2.5. На основании заключений территориальной психолого-медико-педагогической комиссии воспитанники могут обучаться по Адаптированным образовательным программам дошкольного образования разрабатываемым, принимаемым и реализуемым СП Дошкольные группы самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.
- 2.6. Локальные нормативные и распорядительные акты, регламентирующие деятельность СП Дошкольные группы, разрабатываются отдельно для структурного подразделения.

- 2.7. Режим работы СП Дошкольные группы пятидневная рабочая неделя, с 7.00 мин до 19.00. Выходные - суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни.
- 2.8. СП Дошкольные группы устанавливает режим дня для детей; последовательность, продолжительность разных видов деятельности детей, сбалансированность видов деятельности детей, исходя из условий, содержания реализуемых в СП Дошкольные группы образовательных программ, а также в соответствии с действующими санитарными правилами и нормативами.
- 2.9. СП Дошкольные группы устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время занятий, соответствующий требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.
- 2.10. СП Дошкольные группы обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в СП Дошкольные группы согласно требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.
- 2.11. Медицинское обслуживание детей в СП Дошкольные группы обеспечивают местные органы здравоохранения (на основании заключенного с ними договора), работники которого несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.
- 2.12. Работники СП Дошкольные группы в обязательном порядке проходят периодические медицинские осмотры и обследование в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

### **3. Комплектование СП Дошкольные группы**

- 3.1. Правила приема граждан в СП Дошкольные группы определяются Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации «Об образовании» и закрепляются в Положении о порядке приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования, переводе и отчислении воспитанников, оформлении возникновения изменений и прекращения образовательных отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями воспитанников).
- 3.2. Комплектование СП Дошкольные группы на новый учебный год проводится ежегодно с 1 апреля по 1 сентября. В течение года осуществляется прием детей на места, высвобождающиеся по различным причинам.
- 3.3. Основной структурной единицей СП Дошкольные группы является группа детей дошкольного возраста.
- 3.4. Количество групп СП Дошкольные группы определяется Учредителем в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса и исходя из предельной наполняемости групп.
- 3.5. Группы в СП Дошкольные группы комплектуются по разновозрастному и одновозрастному принципу.
- 3.6. Отказано в приеме детей в СП Дошкольные группы может быть по причине отсутствия свободных мест либо при наличии медицинского заключения о состоянии ребенка, препятствующего его пребыванию в образовательном учреждении.

### **4. Участники образовательного процесса**

- 4.1. Участниками образовательного процесса СП Дошкольные группы являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.
- 4.2. При приеме детей в СП Дошкольные группы обязательно ознакомление родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

- 4.3. Установление размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), содержание ребенка в СП Дошкольные группы, производится в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области, муниципальными правовыми актами Гатчинского МР.
- 4.4. Взаимоотношения между СП Дошкольные группы и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, длительность пребывания ребенка в СП Дошкольные группы, размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в СП Дошкольные группы, иные условия.
- 4.5. К педагогической деятельности в СП Дошкольные группы допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика».
- 4.6. К педагогической деятельности не допускаются лица:
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
  - признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
  - имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;
  - иные лица, запрещенные заниматься педагогическим трудом, которым установлено Трудовым Кодексом РФ (в главе Трудового кодекса «Особенности регулирования труда педагогических работников»).
- 4.7. Права работников СП Дошкольные группы и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Школы и трудовым договором.
- 4.8. Работники СП Дошкольные группы имеют право на:
- участие в управлении Школой в порядке, определяемом Уставом;
  - получение гарантированного заработка в соответствии с трудовым договором, категорией, установленной при аттестации;
  - получение премий, доплат, надбавок, установленных в Школе в соответствии с качеством труда;
  - охрану труда в соответствии с действующим законодательством;
  - ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с Трудовым кодексом РФ;
  - социальное страхование в соответствии с Трудовым кодексом РФ;
  - защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
  - повышение квалификации.
- 4.9. Работники СП Дошкольные группы обязаны:
- неукоснительно соблюдать Устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка;
  - выполнять решения Общего собрания работников ОУ, Управляющего совета, Педагогического совета СП Дошкольные группы;
  - выполнять свои обязанности в соответствии с должностными инструкциями;
  - соблюдать нормы по организации охраны жизни и здоровья детей;
  - соблюдать и выполнять требования инструкций по охране труда и технике безопасности;
  - беречь имущество Школы;
  - выполнять другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ.

4.10. Заработная плата и должностной оклад выплачиваются работнику СП Дошкольные группы за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством РФ.

4.11. Родители (законные представители) имеют право:

- принимать участие в управлении Школой;
- вносить предложения по улучшению работы СП Дошкольные группы;
- вносить предложения по организации дополнительных платных услуг в СП Дошкольные группы;
- заслушивать отчет руководителя, педагогов о работе в группе на родительском собрании не реже одного раза в год;
- требовать внимательного и уважительного отношения к личности ребенка, охране его жизни и здоровья;
- получать систематическую информацию о развитии ребенка, его здоровье, особенностях поведения в коллективе сверстников;
- посещать образовательную деятельность с разрешения заместителя директора по Структурному подразделению или директора школы;
- не проводить фото и видео съемку детей в группе и других помещениях детского сада (ФЗ-№ 152 от 27.06.2006 «О персональных данных»);
- обращаться с жалобами к руководителю, в Управляющий совет при неудовлетворительном содержании и воспитании детей, требовать принятия действенных мер по их устранению.

4.12. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Школы;
- вносить плату за посещение ребенком СП Дошкольные группы в установленном порядке не позднее 10 числа каждого месяца;
- предупреждать о возможном отсутствии или болезни ребенка не позднее 10 ч. 30 мин. первого дня отсутствия ребенка;
- в случае несвоевременного сообщения об отсутствии ребенка вносить плату за время отсутствия, но не более чем за 1 день;
- приносить личные вещи ребенка, связанные с обеспечением его нормального пребывания в СП Дошкольные группы;
- соблюдать правила гигиены ребенка;
- создавать домашние условия для нормального развития ребенка.

4.13. Дети, посещающие СП Дошкольные группы, имеют право на:

- защиту своего достоинства;
- защиту от физического и психического насилия, оскорбления личности;
- получение квалифицированной помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- развитие своих творческих способностей, интересов;
- выбор занятий в группе по интересам.

## **5. Управление СП Дошкольные группы**

5.1. Управление СП Дошкольные группы осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом Школы.

5.2. Управление СП Дошкольные группы осуществляет директор Школы.

- 5.3. Непосредственное руководство СП Дошкольные группы, являющимся структурным подразделением школы, осуществляет заместитель директора школы по структурному подразделению.
- 5.4. Прием на работу руководителя структурного подразделения осуществляет директор Школы в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 5.5. Руководитель структурного подразделения:
- готовит в пределах своей компетенции проекты приказов, распоряжения по детскому саду и другие локальные акты, обязательные к исполнению работниками детского сада, представляет их директору Школы на утверждение;
  - распоряжается имуществом и средствами СП Дошкольные группы в пределах прав, установленных должностной инструкцией;
  - осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, по согласованию с директором школы в соответствии с законодательством о труде;
  - заключает договор между дошкольными группами и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
  - осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Положением;
  - принимает участие в аттестации работников СП Дошкольные группы;
  - формирует контингент воспитанников СП Дошкольные группы;
  - создает условия для реализации образовательных программ;
  - осуществляет контроль за деятельностью работников дошкольных групп, в том числе путем посещения занятий, режимных моментов, воспитательных мероприятий;
  - планирует, организует и совершенствует методическое обеспечение;
  - осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
  - предоставляет в Комитет образования ГМР, директору Школы отчеты о деятельности СП Дошкольные группы.

## **6. Имущество СП Детский сад**

- 6.1. СП Детский сад пользуется имуществом, закрепленным за ним, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.
- 6.2. СП Детский сад несет ответственность перед школой, а также перед собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

## **7. Срок действия Положения.**

- 7.1. Срок действия Положения неограничен. При изменении нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность образовательного учреждения, в Положение вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.