

План мероприятий по
противодействию коррупции на
2020 - 2021 учебный год

1. Общие положения

1.1. План работы по противодействию коррупции муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения « Сиверская средняя общеобразовательная школа №3» разработан в соответствии Указом президента РФ от 02.04.2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями), Федеральных законов от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 17.07.2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Распоряжений комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 03.03.2014 года №365 - р, № 1133-р от 10.06.2014 года и локальных нормативных актов образовательного учреждения.

1.2. План мероприятий разработан с целью

- недопущения предпосылок, исключения возможности фактов коррупции в образовательном учреждении;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в образовательном учреждении в рамках компетенции администрации;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации.

Основные задачи для выполнения плана

- предупредить коррупционные правонарушения;
- оптимизировать и конкретизировать полномочия должностных лиц;
- формировать антикоррупционное сознание участников образовательного процесса;
- обеспечивать неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышать эффективность управления, качества и доступности, предоставляемых образовательным учреждением образовательных услуг
- содействовать реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности образовательного учреждения.

2. Ожидаемые результаты реализации плана

2.1. Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг.

2.2. Укрепление доверия граждан к деятельности администрации образовательного учреждения.

2.3. Контроль за реализацией Плана в образовательном учреждении осуществляется директором образовательного учреждения и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в образовательном учреждении.

**План работы по противодействию коррупции
на период с 01.09.2020 года по 31.05.2021 года**

№ п/ п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Использование прямых телефонных линий с директором образовательного учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	постоянно	Заместитель директора по административно-хозяйственной части
2.	Организация личного приема граждан директора образовательного учреждения.	По графику	Директор
3.	Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Два раза в год и в связи с изменениями финансирования	Комиссия по распределению средств
4.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - самоанализ деятельности образовательного учреждения; Информирование общественности, родителей о качестве образования в образовательном учреждении; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия).	Февраль-май, июнь	Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, классные руководители
5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов обучающихся.	В течение года	Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе

6.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Постоянно	Директор, заместитель директора по воспитательной работе
8.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из образовательного учреждения	В течение года	Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе
Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
1.	Проведение Дней открытых дверей в образовательном учреждении. Ознакомление родителей (законных представителей) условиями поступления и обучения в образовательном учреждении.	Март- апрель	Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе
2.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте образовательного учреждения, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни образовательного учреждения.	В течение года	Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе
3.	Усиление персональной ответственности работников образовательного учреждения за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор

4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, Педагогических советах	В течение года	Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по административно-хозяйственной работе, заместитель директора по безопасности учреждения
5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников образовательного учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор
Антикоррупционное образование			
1.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках.	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители
2.	Ознакомление обучающихся, родителей (законных представителей) с УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	Март	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители
3.	Оформление стенда «О противодействии коррупции»	Октябрь-ноябрь	Заведующая библиотекой, заместитель директора по учебно-воспитательной работе
4.	Беседы с обучающимися на темы: «Легко ли всегда быть честным?»	Апрель	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, классные руководители
5.	Проведение серии классных часов «Открытый диалог» с обучающимися по теме антикоррупционной направленности: - Я - гражданин; - Потребности и желания. (24 класс).	Февраль-май	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, классные руководители, педагог-психолог.

6.	Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции в государстве.	Декабрь- январь	Заместитель директора по учебно-воспитательной, классные руководители
7.	Конкурс среди обучающихся на лучший плакат антикоррупционной направленности	Декабрь	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, учитель ИЗО
Работа с педагогами, работниками образовательного учреждения			
1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь	Классные руководители
2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	Март	Заместитель директора по воспитательной работе
Работа с родителями (законными представителями)			
1.	Размещение на сайте образовательного учреждения правовых актов антикоррупционного содержания	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе
2.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	В течение года	Директор
3.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения	В течение года	Соц. педагог Классные руководители