

ЛИДЕР ДЕТСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

Мысли... Советы... Подсказки

Юный лидер детского объединения — человек, ведущий за собой своих товарищей, друзей, членов своего объединения.

Он лучше других понимает, что и как нужно делать, чтобы жизнь в детском объединении была интересной, насыщенной, разнообразной.

Какие же качества нужно иметь, чтобы стать настоящим вожаком, заводилой ребят? Приведем перечень самых **важных лидерских качеств**:

- **компетентность** — знание того дела, в котором человек проявляет себя как лидер;
- **активность** - умение действовать энергично, напористо;
- **инициативность** - творческое проявление активности, выдвижение идей, предложений;
- **общительность** — открытость для других, готовность общаться, потребность иметь контакты с людьми;
- **сообразительность** — способность доходить до сущности явлений, видеть их причины и следствия, определять главное;
- **настойчивость** — проявление силы воли, упорства, умение доводить дело до конца;
- **самообладание** - способность контролировать свои чувства, свое поведение в сложных ситуациях;
- **работоспособность** — выносливость, способность выполнять напряженную работу;
- **наблюдательность** — умение видеть, мимоходом отметить важное, замечать детали;
- **самостоятельность** — независимость в суждениях, умение брать ответственность на себя;
- **организованность** — способность планировать свою деятельность, проявлять последовательность, собранность.

Правила организаторской работы.

Лидер всегда организатор. Но чтобы хорошо организовать других, лидер сам должен быть высокоорганизованным человеком.

Предлагаемый ниже материал поможет юным лидерам в овладении такими умениями.

СЛАГАЕМЫЕ ОРГАНИЗАТОРСКОЙ РАБОТЫ

Цель (определение цели и усвоение задач предстоящей работы).

Помощники, исполнители (помощь каких конкретных людей понадобится для выполнения задуманного дела).

Средства, условия, время(какие материалы, какое оборудование необходимо использовать в подготовке; в течение какого времени работа может и должна быть выполнена).

Планирование (распределение обязанностей, определение порядка выполнения поставленной цели).

Руководство (согласование действий помощников и исполнителей, координация их деятельности).

Контроль (ведение действенного учета работы, обеспечение надежного контроля за тем, как реализуется намеченный план).

Анализ (подведение итогов и анализ эффективности проделанной работы).

ПРАВИЛА ОРГАНИЗАТОРА

1. Получив задание, разберись в нем:

- выдели в задаче главное и второстепенное;
- выясни время (его продолжительность) выполнения задачи;
- уточни свои права и обязанности, кому подчиняешься ты, кто подчиняется тебе;
- повтори задание.

2. Подготовься к выполнению задания:

- изучи опыт других, посоветуйся;
- сделай предварительную расстановку людей;
- исходя из реальных возможностей, составь план.

3. Подготовь к выполнению задания своих товарищей:

- обсуди план со всеми участниками выполнения организаторской задачи;
- учти поправки и замечания, высказанные твоими товарищами, прими коллективное решение действовать.

4. Расставь людей, учитывая их возможности:

- распредели работу между товарищами с учетом их способностей, имеющихся у них знаний и умений;
- за каждый участок, каждую часть работы должен отвечать один человек, даже если эту часть работы выполняют двое и больше людей;
- каждый должен знать свои права и обязанности.

5. Согласовывай свои действия:

- постоянно получай информацию о ходе работы на всех участках от своих помощников — младших организаторов;
- поддерживай связь с теми, кому ты подчиняешься, получай от них информацию обо всех изменениях в задании;
- интересуйся опытом других, выполняющих подобные задания, используй этот опыт для внесения изменений в ход выполнения задания.

6. Обучай и инструктируй своих помощников:

- подробно объясняй своим помощникам их задачу на определенный период работы;

- указывай своим помощникам на их ошибки, оказывай помощь в преодолении трудностей, но не подменяй их;
- подготавливай своих товарищей к выполнению роли организаторов.

7. Учитывай и контролируй работу и расход материальных средств:

- привлекай к учету и контролю за работой и расходом материальных средств своих помощников;
- осуществляй учет времени, отведенного на выполнение частей работы;
- давай оценку работы своим товарищам только на основе достоверных данных;
- старайся выполнить задачу при наименьшем расходе материальных средств, требуй от своих помощников их экономного использования.

8. Будь внимателен в период завершения работы:

- требуй отчета о работе своих помощников; при возникающих затруднениях на отдельных участках организуй помощь;
- организуй сдачу неиспользованных материальных средств.

9. Экономно расходуй свое время и силы:

- осуществляй руководство выполнением задания через своих помощников;
 - решай самые главные вопросы, не отвлекайся на мелочи, которые могут решить твои помощники;
 - оказывай помощь в работе на самом трудном участке.
10. Подведи итоги и сделай анализ:
- анализируй работу со своими помощниками и со всеми ее участниками, выявляя положительный опыт, промахи и ошибки;
 - давай оценку работы на основе конкретных результатов; старайся поощрить, отметить работу своих помощников.

КАК АНАЛИЗИРОВАТЬ ПРОДЕЛАННУЮ РАБОТУ

Успех лидера, успех детского объединения зависит от того, могут ли они учиться и извлекать пользу из своих промахов.

Анализируя прожитый день (или проведенное дело), дай ответ на следующие вопросы:

Что мне удалось сегодня и почему?

Как можно использовать достигнутое?

Что мне не удалось и почему?

Что отняло у меня слишком много времени?

Что я сделаю завтра для более рациональной работы?

Метод анализа «Пять пальцев»

Этот способ подведения итогов занимает пять минут. Посмотри на ладонь и подумай, глядя на:

мизинец (М) — «мысль»: какие знания, опыт я сегодня приобрел?

безымянный (Б) — «близка ли цель?»: что я сегодня сделал для достижения своей цели?

средний (С) — «состояние духа»: каким было мое настроение? От чего оно зависело?

(У) — «услуга»: чем я мог помочь другим людям, чем порадовал их?
большой (Б) — «бодрость тела»: как я физически себя, что я сделал для своего здоровья?