

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СИВЕРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3»**

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом Учреждения
Протокол от 31.08.2022 № 1

УТВЕРЖДЕН:
Приказом от 07.09.2022 № 69

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА**

п. Сиверский
2022 год

1. Общие положения

- 1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее – ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников Сиверской средней общеобразовательной школы № 3 (далее – Организация) и входит в структуру психологической службы в системе образования Ленинградской области.
- 1.2. Целью ППк является создание оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся, воспитанников посредством психолого-педагогического сопровождения.
ППк в своей работе руководствуется:
 - Конвенцией ООН о правах ребенка;
 - Конституцией РФ;
 - Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155;
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 №373
 - «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
 - Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций от 28 сентября 2020г. № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20»;
 - Распоряжением Министерства просвещения России от 09.09.2019 № Р-93 "Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации";
 - Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сиверская средняя общеобразовательная школа № 3»
 - а также другими иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, регулирующими вопросы организации образовательной деятельности воспитанников с ОВЗ.
- 1.3. Задачами ППк являются:
 - 1.3.1. Выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся, воспитанников для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
 - 1.3.2. Направление обучающихся и воспитанников на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее-ПМПК), с целью своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее-обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения раннее данных рекомендаций;
 - 1.3.3. Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся и воспитанников;
 - 1.3.4. Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся, воспитанников; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования.
 - 1.3.5. Контроль за выполнением рекомендаций ППк.
- 1.4. Настоящее положение действует бессрочно до принятия нового.

2. Организация деятельности ППк

2.1. ППк создается на базе Организации приказом директора учреждения.

2.2. В ППк ведется следующая документация:

- Приказ руководителя Организации о создании ППк с утверждением состава ППк;
- Положение о ППк, утвержденное руководителем Организации;
- График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
- Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, воспитанников, прошедших ППк по форме, утвержденной согласно приложению 1 к настоящему Положению;
- Журнал регистрации коллегиальных заключений ППк по форме, утвержденной согласно приложению 2 к настоящему Положению;
- Протоколы заседания ППк по форме, утвержденной согласно приложению 3 к настоящему Положению;
- Журнал учета детей, направленных на ПМПК по форме, утвержденной согласно приложению 4 к настоящему Положению;
- Согласие родителей (законных представителей) обучающегося, воспитанника на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк по форме, утвержденной согласно приложению 5 к настоящему Положению;
- Психолого-педагогическое представление (характеристика) на обучающегося, воспитанника для предоставления на ПМПК по форме, утвержденной согласно приложению 6 к настоящему Положению;
- Заключение ППк по форме, утвержденной согласно приложению 7 к настоящему Положению;
- Индивидуальный учебный план воспитанников (дошкольных групп) утвержденной согласно приложению 8 к настоящему Положению;
- Карта развития обучающегося, воспитанника, получающего психолого-педагогическое сопровождение.

В карте развития отражаются результаты комплексного обследования, характеристика или психолого-медико-педагогическое представление на обучающегося, воспитанника, заключение ППк, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об обучении ребенка в классе/группе, данные по коррекционно-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения.

Карта развития хранится у председателя ППк и выдается руководящим работникам Организации, педагогам и специалистам, работающим с обучающимся, воспитанником.

2.3. Документация находится у секретаря ППк, хранится в архиве 3 года.

2.4. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на директора Организации.

2.5. Состав ППк: председатель ППк – заместитель директора, заместитель председателя ППк (определенный из числа членов ППк при необходимости), педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог, секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).

2.6. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.7. Ход заседания фиксируется в протоколе.

Протокол оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.8. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося, воспитанника и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении.

Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося, воспитанника.

Заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день

проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося, воспитанника с заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, воспитанником и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

- 2.9. При направлении обучающегося, воспитанника на ПМПк оформляется в двух экземплярах психолого-педагогическое представление (характеристика) и заключение ППк, один экземпляр выдается родителям (законным представителям) под личную подпись для предоставления на ПМПк, второй экземпляр хранится в документации ППк.

3. Режим деятельности ППк

- 3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом Организации на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся, воспитанников и отражается в графике проведения заседаний.
- 3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.
- 3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже 1 раз в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекционной работы для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся, воспитанников.
- 3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, воспитанника, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося, воспитанника; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося, воспитанника в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, воспитанника, педагогических и руководящих работников Организации; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.
- 3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося, воспитанника.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, воспитанника.

- 3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.
- 3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся, воспитанников.
- 3.8. Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется Организацией самостоятельно.

4. Проведение обследования

- 4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося, воспитанника.
- 4.2. Обследование обучающегося, воспитанника специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Организации с письменного согласия родителей (законных представителей).
- 4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.
- 4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся,

воспитаннику назначается ведущий специалист: учитель или классный руководитель, воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося, воспитанника на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

- 4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

- 4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося, воспитанника.

5. Основные категории обучающихся, воспитанников, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении и содержание рекомендаций ППк по организации их психолого-педагогического сопровождения

- 5.1. Основными категориями обучающихся, воспитанников, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении, являются:

- обучающиеся, воспитанники с ограниченными возможностями здоровья;
- обучающиеся, воспитанники на основании медицинского заключения, в том числе инвалиды, дети-инвалиды, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию и нуждающиеся в медицинском сопровождении;
- обучающиеся, воспитанники, испытывающие трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;
- одаренные обучающиеся, воспитанники.

- 5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся, воспитанников могут включать в том числе: разработку адаптированной основной общеобразовательной программы; разработку индивидуального учебного плана обучающегося, воспитанника; адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов; определение периода предоставления услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся, воспитанников), в соответствии с заключением ПМПК, в том числе на период адаптации обучающегося, воспитанника в Организации, учебную четверть, полугодие, учебный год и на постоянной основе; предоставление дополнительного выходного дня; организацию дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня/снижения двигательной нагрузки; предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств; снижение объема задаваемых домашних заданий; проведение групповых и(или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся, воспитанником; профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося, воспитанника; повторное обучение для обучающегося, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, при наличии согласия родителей (законных представителей); направление на ПМПК с целью своевременного выявления детей с особенностями в физическом и(или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций ПМПК; другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

- 5.3. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся, воспитанников реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

6. Условия публикации информации о деятельности ППк на сайте образовательной организации

На официальном сайте Организации размещаются сведения о деятельности ППк:

- Положение о ППк с реквизитами утверждения в Организации;
- Приказ о составе ППк с реквизитами утверждения в Организации;
- График проведения плановых заседаний ППк на учебный год.

1. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, воспитанников, прошедших ППк по форме:

№	Дата	Тематика заседания *	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

* - утверждение плана работы ППк;

- утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся, воспитанников с особыми образовательными потребностями;
- проведение комплексного обследования обучающегося, воспитанника;
- обсуждение результатов комплексного обследования;
- обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимся;
- зачисление обучающихся, воспитанников на коррекционные занятия;
- направление обучающихся, воспитанника на ПМПк;
- составление и утверждение индивидуальных учебных планов;
- экспертиза адаптированных основных образовательных программ Организации;
- оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.

Журнал регистрации заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

№ п/п	ФИО Обучающегося/ воспитанника, класс/группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Сиверская средняя общеобразовательная школа №3»

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО
КОНСИЛИУМА МБОУ «СИВЕРСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3»

№ ____

от «__» _____ 20__ г.

Присутствовали ____ человек:

И.О. Фамилия (должность в организации, роль в ППк),

Председатель консилиума:

Секретарь консилиума:

Члены консилиума:

Приглашенные:

И.О. Фамилия родителя (законного представителя, ФИО обучающегося)

Повестка дня:

1. ...

2. ...

Ход заседания ППк:

1. ...

2. ...

Решение ППк:

1. ...

2. ...

Приложения (характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося воспитанника, копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ и другие необходимые материалы):

1. ...

2. ...

Председатель ППк _____ /И.О.

Фамилия Члены ППк:

И.О.

Фамилия

И.О.

Фамилия

Другие присутствующие на

заседании: И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

Приложение 4

Журнал направлений обучающихся на ПМПК по форме:

№ п/п	ФИО Обучающегося /воспитанника, класс/группа	Дата рождения	Цель направления на ПМПК	Причина направления На ПМПК	Отметка о получении направления родителями
					Получено: перечень документов, переданных родителям (законным представителям) Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил (а). «__»_____20__г. Подпись: Расшифровка:

Согласие родителей (законных представителей) обучающегося, воспитанника на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося, воспитанника

(номер, серии паспорта, когда и кем выдан)

являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

(ФИО, класс/группа, в которой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

«__» _____ 20__ г. / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Отказ родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

(номер, серии паспорта, когда и кем выдан)

являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

(ФИО, группа, в которой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)

Отказываюсь от проведения психолого-педагогического обследования.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Сиверская средняя общеобразовательная школа №3»

Представление психолого-педагогического
консилиума обучающегося для предоставления
на ПМПК

ФИО обучающегося, воспитанника

Дата рождения _____

Адрес _____

Образовательная программа (полное наименование ОП/АОП) _____

1. Дата начала обучения по указанной программе _____

2. Форма организации образования:

Группа/класс _____

(группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, Лекотека и др.; класс: общеобразовательный, коррекционный для обучающихся с...; инклюзивно в общеобразовательном классе)

На дому/ в форме семейного образования/ сетевая форма реализации образовательных программ/с применением дистанционных технологий/ в образовательной организации

3. Дата поступления в образовательную организацию _____

4. Сведения о дублировании класса/группы _____

5. Сведения о семье ребенка (состав семьи. Род деятельности родителей, место работы, должность. Жилищные условия семьи (наличие личного пространства у ребенка; наличие пространства для учебной и игровой деятельности; спального места) _____

6. Физический статус (Физическое развитие соответствует возрасту. Отклонение в физическом развитии (рост, вес и т. д.). Состояние моторики. Нарушение движений (скованность, расторможенность, параличи, парезы, стереотипные и навязчивые движения). Координация движений. Состояние анализаторов (имеются ли нарушения зрения, слуха и т.д.). Утомляемость. Наличие известных педагогам хронических заболеваний/нарушений) _____

7. Особенности познавательной деятельности (в соответствии с возрастом):

Внимание: (Объем. Устойчивость. Переключаемость. Особенности произвольного и непроизвольного внимания.) _____

Восприятие: (Скорость, объем, полнота, точность, осмысленность. Особенности зрительных, слуховых, тактильных восприятий. Восприятие формы, величины, цвета, пространственного расположения предметов. Особенности восприятия времени.) _____

Память: (Быстрота, полнота, прочность запоминания. Особенности запоминания цифрового, фактического и словесного материала. Особенности и объем преднамеренного и непреднамеренного запоминания. Осмысленность, точность, полнота воспроизведения. Использование приемов запоминания и припоминания. Наличие и особенности логической (смысловой) памяти. Преобладающий тип памяти (зрительная, слуховая, смешанная). Индивидуальные особенности памяти) _____

Особенности речи: (Уровень речевого развития. Темп и ритм речи. Дефекты произношения. Особенности голоса. Эмоциональная окраска речи. Запас слов. Особенности активного и пассивного словаря. Грамматический строй речи. Состояние диалогической и повествовательноописательной речи) _____

Мышление: (Особенности анализа и синтеза. Сравнения: правильность и полнота. Наличие многоступенчатого анализа и сравнения. Особенности сравнения зрительно воспринимаемых объектов и словесного материала. Особенности обобщения и конкретизации. Уровень развития мышления (наглядно-образное, наглядно-действенное, словесно-логическое). Уровень усвоения общих и абстрактных понятий. Умение устанавливать причинно-следственные зависимости.

Понимание главного в тексте, сюжете. Способность делать самостоятельные выводы) _____

8. Социально-бытовая ориентировка (уровень развития культурно — гигиенических навыков, навыков самообслуживания, умение пользоваться учреждениями социально-бытового обслуживания: магазин, аптека и т.д.) _____
9. Эмоционально-волевая сфера (Глубина, устойчивость чувств. Преобладающее настроение. Степень эмоциональной возбудимости. Наличие аффективных вспышек. Особенности воли. Подчиняемость. Внушаемость. Проявления негативизма. Наличие дружеских и родственных чувств. Наличие патологических влечений) _____
10. Сформированность учебных навыков (общая оценка учебных навыков (соответствие знаний, умений и навыков требованиям учебной программы. Умение слушать, выполнять словесные задания, работать с наглядными пособиями и дидактическим материалом, учебником, тетрадь. Умение планировать свою деятельность, работать по плану. Навыки самоконтроля. Особенности и трудности усвоения новых знаний, формирования умений и навыков, применения усвоенных знаний и умений. Самостоятельность в усвоении и применении знаний. Умение подбирать собственные примеры к изученным правилам, объяснять свои действия. Наличие и особенности переноса знаний и навыков в новую ситуацию. Отношение к учебным предметам. Мотивы учебной деятельности. Прилежание. Познавательные интересы. Отношение к оценке, отметке, похвале и порицанию. Особенности овладения трудовыми умениями и навыками. Отношение к урокам труда и трудовой деятельности) _____
11. Особенности усвоения отдельных учебных предметов:
Математика: (порядковый счет, вычислительные навыки, их автоматизация, состав числа, понимание программного материала: может самостоятельно изучить новый материал, необходима помощь, только при объяснении учителя) _____
Чтение: (тип, темп, осознанность (понимание прочитанного), выразительность, возможности пересказа) _____
Письмо: (соотнесение печатных и письменных букв, возможности копирования, списывания, письма под диктовку, характер ошибок письменной речи. Особенности графики, устойчивость почерка, особенности оформления работ; при списывании/письме под диктовку: пропуски, замены, перестановки букв, аграмматизмы, не соблюдение режима пунктуации при письме под диктовку, в творческих работах). _____
12. Особенности личности (Направленность личности. Характер интересов. Уровень притязаний и самооценка. Ответственность. Соблюдение правил поведения в обществе, школе, дома. Поведение в учебной, трудовой, игровой деятельности. Самостоятельность поведения. Взаимоотношения с детским коллективом и взрослыми. Место и роль в коллективе. Наличие конформизма. Социализация личности). _____
13. Характеристики взросления (для подростков): (хобби, увлечения, интересы; характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению); отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей); отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них); характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер, лидер); значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося, воспитанника (приоритетная, второстепенная); значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося, воспитанника (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях); способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована «на словах»);

особенности самооценки; принадлежность к молодежной субкультуре(ам); особенности психосексуального развития; религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим); отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена); жизненные планы и профессиональные намерения).

14. Поведенческие особенности (для подростков при наличии особенностей): (совершенные в прошлом или текущие правонарушения; наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество; проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию; оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот); отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость); сквернословие; проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать); отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость); повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.); дезадаптивные черты личности (конкретизировать))
-
15. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.
16. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, количество занятий в неделю, выполнение домашних заданий этих специалистов. Для обучающегося, воспитанника по АОП - указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений.
-
17. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).
-

—
Для представления на ПМПК - приложения к характеристике для школьников: проверенные рабочие тетради по русскому языку и математике, табель успеваемости, заверенный личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации; для дошкольников: рисунки, поделки и другие продукты самостоятельной деятельности ребенка.

Дата составления документа

Подпись председателя ППк

В.А. Ефимова
расшифровка

Подпись руководителя Организации

О.А.Воропаева
расшифровка

МП

Приложение 7

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Сиверская средняя общеобразовательная школа №3»

Заключение психолого-педагогического консилиума
МБОУ «Сиверская средняя общеобразовательная школа №
3»

№ протокола ППк _____

Дата: от «__»__20__г.

Общие сведения

ФИО обучающегося, воспитанника _____
Дата рождения _____
Адрес _____
Образовательная программа _____
Класс/группа _____
Жалобы родителей (законных представителей) (при наличии) _____
Мнение учителя/воспитателя _____
Заключение педагога-психолога _____
Заключение учителя-дефектолога _____
Заключение учителя-логопеда _____
Заключение социального педагога _____
Заключение других специалистов (при наличии) _____

Коллегиальное заключение ППк:

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи; для ПМПк: общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.)

Рекомендации педагогам

Рекомендации родителям

Председатель ППк _____
(Подпись, расшифровка)

Члены ППк _____
(Должность, подпись, расшифровка)

С решением ознакомлен (а) _____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) _____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) частично, не согласен (на) с пунктами: _____

(подпись) _____ (ФИО (полностью) родителя (законного представителя)) _____

Индивидуальный учебный план воспитанника с ЗПР

на 20__ - 20__ учебный год

ФИО _____ Дата рождения _____

Образовательная программа – АОП для детей с ЗПР на ____ года с ____ г.: **обеспечено.**Форма получения образования – в образовательной организации: **обеспечено.**Группа _____ направленности: **обеспечено.**

№/№	Задачи коррекционной работы	Содержание коррекционной работы	Виды занятий	Ответственный специалист	Нужное подчеркнуть (нуждается/ не нуждается)
1	Укрепление соматического здоровья	Согласование лечения у педиатра, отоларинголога	Индивидуально	Старшая медсестра	нуждается/ не нуждается
2	Уточнение нервно-психического состояния и укрепление нервной системы	Направление на консультацию к невропатологу для решения вопроса медикаментозной терапии	Индивидуально	Старшая медсестра, учитель-дефектолог	нуждается/ не нуждается
3	Нормализация зубочелюстной системы	Направление на консультацию к стоматологу (санация ротовой полости)	Индивидуально	Учитель-логопед	нуждается/ не нуждается
4	Развитие общих и произвольных движений	Формирование потребности в двигательной активности, её развитие и оптимизация. Развитие опорно-двигательного аппарата. Профилактика плоскостопия.	Фронтально Фронтально и в подгруппе	Инструктор по физической культуре, воспитатели	нуждается/ не нуждается
5	Развитие тонких дифференцированных движений кисти и пальцев рук	Совершенствование статической и динамической организации движений, скорости и плавности переключения с одного движения на другое	В подгруппе и индивидуально	Учитель-логопед, учитель-дефектолог, воспитатели, инструктор по физической культуре	нуждается/ не нуждается
6	Сенсорное развитие	Развитие восприятия величины, цвета, формы, пространственных представлений	В подгруппе и индивидуально	Учитель-дефектолог	нуждается/ не нуждается
7.	Развитие познавательных процессов	Развитие внимания, памяти, мышления	В подгруппе и индивидуально	Учитель-дефектолог	нуждается/ не нуждается
8	Формирование психологической базы речи	Развитие психических процессов: внимания, мышления, восприятия и памяти	В подгруппе и индивидуально	Педагог-психолог	нуждается/ не нуждается
9	Развитие речевого аппарата	Совершенствование статической и динамической организации движений артикуляционного, дыхательного и голосового отделов речевого аппарата, их координация	В подгруппе и индивидуально	Учитель-логопед, воспитатели	нуждается/ не нуждается
10	Развитие мимической мускулатуры	Нормализация мышечного тонуса. Формирование выразительной мимики. Психогимнастика	В подгруппе и индивидуально	Учитель-логопед, педагог-психолог, воспитатели	нуждается/ не нуждается
11	Формирование правильного звукопроизношения	Постановка, закрепление и автоматизация звуков в слогах, словах, предложениях, свободной речи. Дифференциация звуков.	Индивидуально	Учитель-логопед, воспитатели	нуждается/ не нуждается

12	Развитие фонематически х процессов	Обучение выделению звуков, слогов в речи, определению места, количества и последовательности звуков и слогов в слове	В подгруппе и индивидуально	Учитель-логопед, учитель-дефектолог	нуждается/ не нуждается
13	Формирование слоговой структуры слов	Анализ и автоматизация в произношении слов различной слоговой структуры	В подгруппе и индивидуально	Учитель-логопед, учитель-дефектолог	нуждается/ не нуждается
14	Развитие и совершенствование лексико- грамматической стороны речи	Формирование умения понимать предложения, логико-грамматические конструкции разной степени сложности. Уточнение, расширение и закрепление словаря по темам. Активизация навыков словообразования, словоизменения. Составление предложений и рассказов.	В подгруппе и индивидуально	Учитель-логопед, учитель-дефектолог, воспитатели	нуждается/ не нуждается
15	Развитие связной речи	Обучение пересказыванию, составлению различных видов рассказов	В подгруппе и индивидуально	Учитель-логопед, воспитатели	нуждается/ не нуждается
16	Подготовка к обучению грамоте	Формирование связи звука и буквы, навыков звукобуквенного анализа, слитного чтения слогов, слов, простых предложений с пониманием смысла прочитанного	В подгруппе и индивидуально	Учитель-логопед, учитель-дефектолог, воспитатели	нуждается/ не нуждается
17	Развитие музыкальных способностей	Развитие музыкального слуха, двигательной сферы, координации движений. Обучение узнаванию знакомых мелодий, различного звучания музыкальных инструментов, высоты звуков. Развитие пространственной ориентации	Фронтально, в подгруппе, индивидуально	Музыкальный руководитель	нуждается/ не нуждается
18	Социальная адаптация ребёнка	Создание доброжелательной обстановки в детском коллективе. Формирование интереса к занятиям. Расширение и активизация словаря по лексическим темам. Развитие способности применять навыки связной речи в различных ситуациях. Автоматизация в свободной речи правильного звукопроизношения, слоговой структуры слова, грамматического оформления речи	В подгруппе Индивидуально	Воспитатели, учитель-дефектолог	нуждается/ не нуждается
19	Помощь ребёнку вне коррекционных занятий	Нормализация общего и речевого режима в семье. Выполнение рекомендаций учителя-логопеда, учителя-дефектолога, педагога психолога, воспитателей.	Индивидуально	Родители	нуждается/ не нуждается
20	Всестороннее развитие ребенка	Посещение кружков на базе ОУ, участие в мероприятиях различного уровня (конкурсы. Праздники)	В подгруппе и индивидуально	Педагоги дополнительного образования	нуждается/ не нуждается

Председатель ППк _____

Подпись

Ознакомлен(а) _____

Подпись

ФИО родителя(законного представителя) воспитанника

ФИО родителя(законного представителя) воспитанника

Индивидуальный учебный план воспитанника с ТНР

на 20__ - 20__ учебный год

ФИО _____ Дата рождения _____

Образовательная программа – АООП для детей с ТНР на _____ года с _____. г.: **обеспечено.**

Форма получения образования – в образовательной организации: **обеспечено.**

Группа _____ направленности: **обеспечено.**

№/№	Направление коррекционной работы	Содержание коррекционной работы	Виды занятий	Ответственный специалист	Отметка о потребности (подчеркнуть)
1	Укрепление соматического здоровья	Согласование лечения у педиатра, окулиста, отоларинголога	Индивидуально	Старшая медсестра	нуждается/ не нуждается
2	Уточнение нервно-психического состояния и укрепление нервной системы	Направление на консультацию к невропатологу, психиатру, психотерапевту	Индивидуально	Старшая медсестра, учитель-логопед	нуждается/ не нуждается
3	Нормализация зубочелюстной системы	Направление на консультацию к стоматологу, терапевту, стоматологу-хирургу, ортодонт	Индивидуально	Учитель-логопед	нуждается/ не нуждается
4	Развитие общих и произвольных движений	Формирование потребности в двигательной активности, её развитие и оптимизация. Развитие опорно-двигательного аппарата. Профилактика плоскостопия.	Фронтально Фронтально и в подгруппе	Физкультурный руководитель, музыкальный руководитель, воспитатели	нуждается/ не нуждается
5	Развитие тонких дифференцированных движений кисти и пальцев рук	Совершенствование статической и динамической организации движений, скорости и плавности переключения с одного движения на другое	В подгруппе и индивидуально	Учитель-логопед, воспитатели	нуждается/ не нуждается
6	Формирование психологической базы речи	Развитие психических процессов: внимания, мышления, восприятия и памяти разной модальности.	В подгруппе и индивидуально	Учитель-логопед, воспитатели	нуждается/ не нуждается
7	Развитие речевого аппарата	Совершенствование статической и динамической организации движений артикуляционного, дыхательного и голосового отделов речевого аппарата, их координация	В подгруппе и индивидуально	Учитель-логопед, воспитатели	нуждается/ не нуждается
8	Развитие мимической мускулатуры	Нормализация мышечного тонуса. Формирование выразительной мимики. Психогимнастика	В подгруппе и индивидуально	Учитель-логопед, музыкальный руководитель, воспитатели	нуждается/ не нуждается
9	Формирование правильного звукопроизношения	Постановка звуков. Автоматизация звуков в слогах, словах, предложениях, свободной речи. Дифференциация звуков.	Индивидуально	Учитель-логопед	нуждается/ не нуждается
10	Развитие фонематических процессов	Обучение выделению звуков, слогов в речи, определению места, количества и последовательности звуков и слогов в слове	В подгруппе и индивидуально	Учитель-логопед	нуждается/ не нуждается
11	Формирование слоговой структуры слов	Анализ и автоматизация в произношении слов различной слоговой структуры	В подгруппе и индивидуально	Учитель-логопед	нуждается/ не нуждается
12	Развитие и совершенствование	Формирование умения понимать предложения, логико-	В подгруппе и индивидуально	Учитель-логопед, воспитатели	нуждается/ не нуждается

	лексико-грамматической стороны речи	грамматические конструкции разной степени сложности. Уточнение, расширение и закрепление словаря по темам. Активизация навыков словообразования, словоизменения. Составление предложений и рассказов.			
13	Развитие связной речи	Обучение пересказыванию, составлению различных видов рассказов	В подгруппе и индивидуально	Учитель-логопед, воспитатели	нуждается/ не нуждается
14	Подготовка к обучению грамоте	Формирование связи звука и буквы, навыков звукобуквенного анализа, слитного чтения слогов, слов, простых предложений с пониманием смысла прочитанного	В подгруппе и индивидуально	Учитель-логопед, воспитатели	нуждается/ не нуждается
15	Развитие музыкальных способностей	Развитие музыкального слуха, двигательной сферы, координации движений. Обучение узнаванию знакомых мелодий, различного звучания музыкальных инструментов, высоты звуков. Развитие пространственной ориентации.	Фронтально, в подгруппе, индивидуально	Музыкальный руководитель	нуждается/ не нуждается
16	Социальная адаптация ребёнка	Создание доброжелательной обстановки в детском коллективе. Формирование интереса к занятиям. Расширение и активизация словаря по лексическим темам. Развитие способности применять навыки связной речи в различных ситуациях. Автоматизация в свободной речи правильного звукопроизношения, слоговой структуры слова, грамматического оформления речи	В подгруппе и индивидуально В подгруппе Индивидуально	Воспитатели, учитель-логопед Воспитатели Воспитатели	нуждается/ не нуждается
17	Помощь ребёнку вне логопедических занятий	Нормализация общего и речевого режима в семье. Выполнение рекомендаций учителя-логопеда	Индивидуально	Родители	нуждается/ не нуждается
18	Взаимодействие с социальными партнёрами: детская библиотека, школа искусств, центр культуры	Посещение кружков, открытых мероприятий	В подгруппе и индивидуально	Воспитатели, учитель-логопед, педагоги дополнительного образования	нуждается/ не нуждается

Председатель ППк _____

Подпись _____ ФИО родителя (законного представителя) воспитанника

Ознакомлен(а) _____

Подпись _____ ФИО родителя (законного представителя) воспитанника