

План методической работы
МБОУ «Сиверская средняя общеобразовательная школа № 3»
по реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО
на 2024 – 2025 учебный год

Тема методической работы:

Формирование устойчивой системы непрерывного профессионального образования, обеспечивающей его высокое качество в условиях реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО

Цель:

Разработка эффективной системы непрерывного профессионального развития педагогов в условиях реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО

Задачи:

- 1 методическое сопровождение педагогических работников в условиях реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО;
- 2 разработка совместно с региональным методистом индивидуального образовательного маршрута непрерывного профессионального развития педагогического работника;
- 3 организация «горизонтального» обучения педагогов в рамках общеобразовательной организации, межмуниципальных взаимодействий и внутри профессиональных сообществ;
- 4 создание педагогическими работниками собственных методических разработок, форм, методов, индивидуальных программ обучения и воспитания для применения в условиях реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО.

Ожидаемые результаты

1. определены проблемные зоны и недостающие позиции в системе методической работы по реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО;
2. повысилась квалификация педагогов на рабочем месте с использованием возможностей сетевого взаимодействия, корпоративного обучения;
3. повысилась мотивация педагога на обновление профессиональных компетенций и использование передовых педагогических практик в условиях реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО;
4. повысилось педагогическое мастерство молодых педагогов.

Направления деятельности

1. Организационное сопровождение:

- 1.1. анализ профессиональных дефицитов педагогических работников;
- 1.2. организация курсовой подготовки;

- 1.3. планирование работы методического совета ОО;
- 1.4. планирование работы педагогического совета ОО;
- 1.5. планирование работы методических объединений (кафедр, проблемно-творческих групп и т.д.).

2. Информационное сопровождение:

- 2.1. организация сетевого взаимодействия;
- 2.2. организация публикаций передового педагогического опыта;
- 2.3. разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов.

3. Методическое сопровождение:

- 3.1. работа с кадрами: сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов;
- 3.2. работа с кадрами: распространение передового педагогического опыта;
- 3.3. работа с кадрами: сопровождение молодых педагогов;
- 3.4. методическое сопровождение педагогов в процессе реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО .

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Планируемый результат
1. Организационное сопровождение				
1.1 Анализ профессиональных дефицитов педагогических работников				
1.	Определить профессиональные дефициты педагогов. Выявить уровень методической подготовки и профессиональные затруднения молодых и вновь пришедших учителей.	Август-1 неделя сентября	Заместитель директора по МР Руководители МО	Определены профессиональные дефициты. Сформированы группы педагогов по уровню профессиональных дефицитов.
2.	Повторная диагностика профессиональных дефицитов	Май	Руководители МО	Составлен план по ликвидации профессиональных дефицитов.
1.2 Организация курсовой подготовки				
1	Проанализировать программы в Федеральном реестре дополнительных профессиональных программ на Едином федеральном портале дополнительного профессионального образования по обновлённым ФГОС	Август	Заместитель директора по МР Руководители МО	Выявлены курсы повышения квалификации
2	Провести анализ наличия курсовой подготовки у педагогических работников, внедряющих обновлённые ФГОС	Август	Заместитель директора по МР Руководители МО	Выявлены педагоги, не прошедшие курсовую подготовку по обновлённым ФГОС
3	Составить план курсовой подготовки педагогов по обновлённым ФГОС		Заместитель директора по МР Руководители МО	Разработан план курсовой подготовки учителей
4	Спланировать методическое сопровождение учителей при подготовке к аттестации и в межаттестационный период;	Август	Заместитель директора по МР Руководители МО	Спланировано методическое сопровождение учителей при подготовке к аттестации и в межаттестационный период;

1.3 Планирование работы методического совета школы				
1	Включить в план работы методического совета школы актуальные вопросы по реализации обновлённых ФГОС НОО,ООО,СОО	август	Заместитель директора по МР	В план работы включены вопросы по реализации обновлённых ФГОС НОО,ООО,СОО
2	- Согласовать планы работы методических объединений; - утвердить темы по самообразованию; - согласовать план курсовой подготовки на 2024/25 учебный год; - обсудить изменения во ФГОС и ФОП, которые вступают в силу 1 сентября 2024 года; - обсудить особенности реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины»; - обсудить возможности реализации профориентационного минимума в урочной деятельности; - проинформировать об особенностях проведения внеурочных занятий «Семьеведение» в 10-11 классах в 2024/25 учебном году; закрепить наставников для молодых специалистов	август	Заместитель директора по УВР, МР Руководители МО	
3	- Проинформировать педагогов о проведении стартовой диагностики в 2024/25 учебном году; - обсудить график стартовой диагностики и подготовку КИМ для проведения стартовой диагностики;	1 неделя сентября	Заместитель директора по УВР, МР Руководители МО	Составлены планы работ по направлениям на год

	• обсудить возможности участия во Всероссийском конкурсе сочинений, в том числе по тематическому направлению, посвященному семье и семейным ценностям: подготовка школьников, выбор направлений, контроль участия; • обсудить пути развития в школе Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» и программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России»; • согласовать формат и уровень реализации профориентационного минимума в 2024/25 учебном году; • актуализировать программу наставничества; • утвердить индивидуальные планы работы под руководством наставника в форме «учитель – учитель»; • согласовать план аттестации педагогических работников на 2024/25 учебный год. Обсудить список педагогов, которые будут аттестовываться в 2024/25 учебном году. Сформировать план мероприятий по подготовке к аттестации педагогов; • согласовать список педагогов для участия в диагностике профессиональных компетенций			
4	• Обсудить результаты стартовой и входной диагностик; • обсудить реализацию планов мероприятий по адаптации обучающихся на новом	октябрь	Заместитель директора по УВР, МР Руководители МО	Подведены итоги стартовых и входных диагностик, составлены планы по устранению недоработок.

	уровне образования; • проанализировать результаты школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Скорректировать план мероприятий по подготовке к муниципальному этапу Олимпиады; • обсудить, насколько успешно педагоги используют ЭОР и ЦОР; • обсудить результаты диагностики профессиональных компетенций педагогов. Согласовать ИОМ педагогов			
5	Проанализировать работу по формированию функциональной грамотности. Обсудить организацию и проведение работ для проверки цифровой и читательской грамотности из ФОП: • для проверки читательской грамотности – письменная работа на межпредметной основе; проверки цифровой грамотности – практическая работа в сочетании с письменной компьютеризованной частью	ноябрь	Заместитель директора по УВР, МР Руководители МО	Проанализирована работа по формированию функциональной грамотности.
6	• Организовать разбор заданий олимпиадного цикла. • Обсудить вопрос реализации проектной деятельности обучающихся, особенно индивидуальные проекты на уровне среднего общего образования.	ноябрь	Заместитель директора по УВР, МР Руководители МО	Проверены подходы подготовки проектной деятельности, готовность обучающихся 11 класса к написанию ИСИ, девятиклассников к ИС.

	Организовать обсуждение для методического объединения учителей русского языка вопроса подготовки обучающихся к итоговому сочинению в 11-х классах и к итоговому собеседованию в 9-х классах			
7	- провести анализ сформированности УУД за первое полугодие на уровне НОО и ООО; - провести анализ работы методических объединений за первое полугодие учебного года и корректировку плана работы на второе полугодие. - Проанализировать результаты текущей успеваемости по предметам. Выявить проблемы неуспеваемости обучающихся группы риска;	декабрь	Заместитель директора по УВР, МР Руководители МО	Подведены итоги первого полугодия работы школы.
8	Провести анализ качества подготовки выпускников 9-х, 11-х классов к ГИА	январь	Заместитель директора по УВР, МР Руководители МО	Проведён анализ качества подготовки выпускников 9-х, 11-х классов к ГИА
9	- Проанализировать причины несоответствия школьных оценок с оценками внешних диагностик; - проанализировать школьную систему оценивания. Выявить риски и дефициты действующей системы оценивания; - обсудить профессиональные дефициты учителей в оценочной деятельности. Рассмотреть пути повышения	Тематическое заседание методического совета «Проблема объективного оценивания знаний обучающихся»	Заместитель директора по УВР, МР Руководители МО	

	компетентности педагогов в области оценивания; • обсудить возможности использования критериального и формирующего оценивания при оценке образовательных результатов обучающихся;	февраль		
10	• Заслушать отчет руководителей методических объединений о подготовке к ВПР. Обсудить, как организовать работу с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися; • обсудить реализацию профориентационного минимума в рамках урочной деятельности. Выявить лучшие практики реализации профминимума в урочной деятельности	март	Заместитель директора по УВР, МР Руководители МО	Заслушан отчет руководителей методических объединений о подготовке к ВПР.
11	• Проанализировать зависимость уровня образовательных результатов обучающихся от уровня профессиональных компетенций педагогов; • оценить организацию подготовки к ГИА-2025 по новым КИМ. Проанализировать результаты диагностик в формате ОГЭ и ЕГЭ; • подвести итоги предметных недель; • оценить, как педагоги используют на уроках ЭОР и ЦОР; • обсудить проект перечня учебников и учебных пособий на 2025/26 учебный год. Проанализировать соответствие	апрель	Заместитель директора по УВР, МР Руководители МО	Проанализирован уровень подготовки школы накануне ГИА.

	учебников и учебных пособий, включенных в перечень, требованиям ФПУ и ФГОС. Обсудить использование учебников, исключенных из ФПУ, в соответствии с установленными предельными сроками;			
12	Проанализировать: - образовательные результаты обучающихся за учебный год; - результаты ВПР; - реализацию ООП по уровням образования. Подвести итоги проектной деятельности обучающихся. Подвести итоги: - реализации программы наставничества; - реализации ИОМ педагогов; - аттестации педагогов в 2024/25 учебном году. Обсудить выполнение плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2024/25 учебный год.	май	Заместитель директора по УВР, МР Руководители МО	Проанализированы образовательные результаты обучающихся за учебный год; результаты ВПР; реализация ООП по уровням образования.
13	- Проанализировать отчеты методических объединений о реализации планов работы; - обсудить организацию и результаты ГИА; - проанализировать итоги реализации ООП	июнь	Заместитель директора по УВР, МР Руководители МО	Проведён анализ, составлены планы работ на следующий учебный год.

	с учетом обновлений ФОП и ФГОС			
1.4 Планирование работы педагогического совета школы				
1	Включить в план работы педагогического совета актуальные вопросы по реализации обновлённых ФГОС НОО,ООО,СОО	Август	Директор школы Зам.директора по УВР, МР, ВР	Протокол педсовета Решение организационных вопросов
Плановые заседания педагогического совета школы				
1	Организационный августовский педсовет.	август	Директор школы Зам.директора по УВР, МР, ВР	Протокол педсовета Решение организационных вопросов
2	Итоги 1 четверти	октябрь	Директор школы Зам.директора по УВР, МР, ВР	Протокол педсовета Решение организационных вопросов
3	Преемственность между начальной школой и средним звеном. Адаптация обучающихся 5-х классов.	ноябрь	Директор школы Зам.директора по УВР, МР, ВР	Протокол педсовета Решение организационных вопросов
4	Итоги 2 четверти	декабрь	Директор школы Зам.директора по УВР, МР, ВР	Протокол педсовета Решение организационных вопросов
5	Классный руководитель-ключевая фигура воспитательного процесса	январь	Директор школы Зам.директора по УВР, МР, ВР	Протокол педсовета Решение организационных вопросов
	Педсовет-практикум: «Функциональная грамотность как образовательный результат. Оценка функциональной грамотности»	февраль	Директор школы Зам.директора по УВР, МР, ВР	Протокол педсовета Решение организационных вопросов
	Итоги 3 четверти	март	Директор школы Зам.директора по УВР, МР, ВР	Протокол педсовета Решение организационных вопросов
	Допуск учащихся 9-х, 11 классов к государственной итоговой аттестации.	апрель	Директор школы Зам.директора по УВР, МР, ВР	Протокол педсовета Решение организационных вопросов

	Окончание учебного года и перевод учащихся в следующий класс (1-4, 5-8, 10 классы)	май	Директор школы Зам.директора по УВР, МР, ВР	Протокол педсовета Решение организационных вопросов
1.5 Планирование работы методических объединений				
1	Включить в план работы МО актуальные вопросы по реализации обновлённых ФГОС НОО,СОО,ООО	август	Руководители МО	В план работы МО включены вопросы по реализации обновлённых ФГОС
2	Познакомить с методическим инструментарием педагога: нормативная база, подборки электронных ресурсов по обновлённым ФГОС	В течение учебного года	Руководители МО	Проведены заседания МО по актуальным вопросам реализации обновлённых ФГОС
3	Организовать изучение новых требований ФГОС к психолого-педагогическому сопровождению образовательной деятельности.	В течение учебного года	Руководители МО	Проведены заседания МО по актуальным вопросам реализации обновлённых ФГОС
2. Информационное сопровождение				
2.1 Организация сетевого взаимодействия				
1	Совместно с муниципальным методическим отделом организовать участие педагогов в работе муниципальных, региональных профессиональных объединений по вопросам обновлённых ФГОС	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, МР	Участие педагогов в мероприятиях по профессиональному развитию
2	Организовать участие педагогов на сетевых площадках: Единый методический день - круглые столы, семинары, тренинги	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, МР	Педагоги освоили компетенции, необходимые для реализации обновлённых ФГОС
3	Организовать взаимодействие со школами, демонстрирующими высокие образовательные результаты, внедрение эффективных педагогических технологий и практик в образовательную деятельность школы	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, МР	Педагоги приобрели опыт взаимодействия с флагманами образования
2.2 Организация публикаций передового педагогического опыта				
1	Организовать публикацию передового педагогического опыта по реализации обновлённых ФГОС в образовательных журналах и т.д.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, МР Руководители МО	Передовой педагогический опыт размещён в образовательных журналах
2	Организовать публикацию передового	В течение	Заместитель директора	Передовой педагогический опыт

	педагогического опыта по реализации обновлённых ФГОС на интерактивных образовательных порталах в сети Интернет	учебного года	по УВР, МР Руководители МО	размещён на интерактивных образовательных порталах в сети Интернет
3	Организовать публикацию передового педагогического опыта по реализации обновлённых ФГОС на официальном сайте МБОУ «Сиверская сош №3»	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, МР Руководители МО	Передовой педагогический опыт размещён на официальном сайте МБОУ «Сиверская сош №3»
2.3 Разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов				
1	Разработать проверочные работы по учебным предметам для проведения текущего и промежуточного оценивания	В течение учебного года	Педагоги-предметники Руководители МО	Разработаны проверочные работы
3. Методическое сопровождение				
3.1 Работа с кадрами: сопровождение ИОМ педагогов с профессиональными дефицитами				
1	Составить план по коррекции затруднений педагогов	сентябрь	Руководители МО Методист Педагог-наставник	План разработан
2	Разработать методический банк актуальных тем самообразования и организовать контроль над процессом их реализации	сентябрь	Руководители МО Методист Педагог-наставник	Банк разработан
3	Организовать взаимные посещения уроков с целью обучения педагогов формам и педагогическим технологиям, заложенным в обновлённых ФГОС	В течение учебного года	В течение учебного года	Разработан график взаимопосещений
4	Провести повторную диагностику затруднений педагогов	май	Руководители МО Методист Педагог-наставник	Повторная диагностика проведена
3.2 Работа с кадрами: распространение передового педагогического опыта				
1	Подготовить участников профессиональных конкурсов	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, МР Руководители МО Методист Педагог-наставник	Разработаны конкурсные материалы
2	Организовать мастер-классы, серию открытых	В течение	Заместитель директора	Составлен график «Фестиваля

	уроков педагогов, достигших высоких профессиональных результатов	учебного года	по УВР, МР Руководители МО Методист Педагог-наставник	педагогических талантов»
3.3 Работа с кадрами: сопровождение молодых специалистов				
1	Назначить наставников для молодых педагогов, определить зону ответственности при выполнении обязанностей	август	Заместитель директора по УВР, МР, Руководитель МО Педагог-наставник	Разработан приказ о назначении наставника
2	Организовать обучение работе с документами: журнал, личные дела, соблюдение единого орфографического режима	Август-сентябрь	Руководитель МО Педагог-наставник	Реализуется обучение работе с документацией
3	Организовать открытые уроки для молодых коллег	В течение года	Руководитель МО Педагог-наставник	Составлен график посещений
3.4 Методическое сопровождение педагогов в процессе реализации обновлённых ФГОС НОО, СОО, ООО				
1	Организовать семинар по вопросам оценивания функциональной грамотности обучающихся	Февраль	Заместитель директора по УВР, МР Руководители МО	Педагоги повысили свой профессиональный уровень
2	Организовать взаимодействие с региональным методистом по вопросам планирования деятельности по методическому сопровождению педагогов в условиях реализации обновлённых ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР, МР Руководители МО Руководители МО	Взаимодействие с региональным методистом выстроено